CERTIFICADOS

100-03-01-003

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO DE CANDELARIA A PETICIÓN DE LA PARTE INTERESADA

CERTIFICA:

Que la Señora **NIVIA DELIA GÒMEZ SÀNCHEZ** identificada con la cédula de ciudadanía No.1.113.516.946, expedida en Candelaria– Valle, laboró en el Concejo de Candelaria, mediante un contrato de prestación servicios, desde el 21 de febrero de 2024 al 27 de diciembre de 2024. El objeto del contrato fue la" **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL CONCEJO DE CANDELARIA - VALLE DEL CAUCA",** realizando las siguientes actividades:

Actividades Estratégicas:

1. Brindar apoyo en el recibimiento, tramite y resolución de manera personalizada, a los documentos físicos o electrónicos solicitados y entregados por los ciudadanos, las personas jurídicas o entidades públicas, y llevando un registro de la interacción en los canales virtuales, por los diferentes medios o canales de atención, correo electrónico, WhatsApp, fan Page, redes sociales, aplicaciones móviles, entre otras).
2. Brindar apoyo en la orientación e información a los usuarios o ciudadanos sobre la prestación de los servicios en el concejo municipal.
3. Brindar apoyo en la proyección, elaboración, entrega en los tiempos de respuestas de PQRSD, y demás archivos de la gestión documental que le asigne el supervisor.
4. Brindar apoyo en el registro y diligenciamiento del cuadro de control de las PQRSD y el seguimiento a las respuestas oportunas de acuerdo a las exigencias legales, y presentar informe de indicadores mensuales.

5. Brindar apoyo a la aplicación y digitalización de las encuestas de satisfacción tanto en las instalaciones como en los diferentes puntos itinerantes donde actúe el concejo municipal de manera mensual.

Scanned with CamScanner

CERTIFICADOS

Actividades para fortalecer las políticas de calidad.

6. Apoyar a la corporación en la proyección de respuestas y la organización de documentos requeridos para el FURAG de acuerdo con las directrices del Departamento Administrativo de la Función Pública.
7. Apoyar el seguimiento y evaluación a los indicadores y planes de acción de la corporación, de acuerdo a las dimensiones, políticas de MIPG implementadas en el área en el que se desarrolla el objeto del contrato yde acuerdo a las directrices de la mesa directiva.
8. Apoyar el proceso de rendición públicas de cuentas cada vez que sea requerido por la Mesa Directiva de la Corporación.

Actividades Transversales.

9. Asistir a la Entidad en la medida en que debe coordinar la ejecución de sus actividades con la secretaria general del Concejo.
10. Estar al día en los pagos de aportes al sistema de seguridad social.

En constancia de lo anterior, se firma la presente en Candelaria – Valle, a los veintitrés (23) días del mes de enero de 2025

CARMEN ROSA MARTÍNEZ SARRIA
Secretaria General – Concejo

Gestión Documental
Original: Destinatario
Copia: Archivo Central Concejo
Serie: Comunicaciones Oficiales
Sub-Serie: Certificados
Proyectó, Revisó y Aprobó: C.R. Martínez Sarria – secretaria general
Elaboró: D. Caso Ospina – secretaria

Scanned with CamScanner

CB
concepto básico
CONCEPTO BÁSICO DE MODA S.A.S.

CI.0220715-1113516946

A QUIEN PUEDA INTERESAR

CERTIFICAMOS QUE:

La Señora **NIVIA DELIA GOMEZ SANCHEZ** identificada con Cédula de Ciudadanía No.1.113.516.946 de Candelaria, laboró para nuestra empresa CONCEPTO BASICO DE MODA S.A.S. NIT. 900.134.169-6, con contrato a término indefinido a partir de octubre 01 de 2019 hasta julio 03 de 2022, desempeñando el cargo de **ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS.**

Para constancia de lo anterior se firma en Cali a los quince (15) días del mes de julio de dos mil veintidós (2022).

Atentamente,

CONCEPTO BÁSICO DE MODA S.A.S
NIT. 900.134.169 - 6

Ma. EDEERLETH RAYO PERDOMO
Gerente Administrativa

Scanned with CamScanner

CB
concepto básico
CONCEPTO BÁSICO DE MODA S.A.S.

CI.0190925-1113516946

A QUIEN PUEDA INTERESAR

CERTIFICAMOS QUE:

La Señorita **NIVIA DELIA GOMEZ SANCHEZ** identificada con Cédula de Ciudadanía No.1.113.516.946 de Candelaria (V), realizó su etapa productiva como **APRENDIZ SENA**, en el área de Contabilidad, **CON CONTRATO DE APRENDIZAJE** iniciando su etapa lectiva el 04 de octubre de 2018 y terminando su etapa productiva 24 de Septiembre de 2019.

Para constancia de lo anterior se firma en Cali a los Veinticinco (25) días del mes de Septiembre de dos mil diecinueve (2019).

Atentamente,

CONCEPTO BÁSICO DE MODA S.A.S
NIT. 900.134.169 - 6

Ma. EDEERLETH RAYO
Gerente Administrativa

Scanned with CamScanner

CASTILLA COSECHA

La Compañía CASTILLA COSECHA S.A.
NIT 900.495.079-1

CERTIFICA QUE:

Que el (la) señor (a) NIVIA DELIA GOMEZ SANCHEZ con la cédula de ciudadanía No. 1.113.516.946 presto sus servicios personales a ésta Compañía mediante Contrato de Aprendizaje del 2 de Febrero de 2015 al 02 de Agosto de 2015

1. Qué el contrato de aprendizaje terminó el 02 de Agosto de 2015, Terminación etapa productiva
2. Que su ultimo auxilio de sostenimiento fue por valor de $644.350
3. Que el (la) señor (a) NIVIA DELIA GOMEZ SANCHEZ al momento de su retiro se encontraba desempeñando su Pasantía etapa productiva como técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras del SENA Palmira.

Para que conste lo anterior se firma en Pradera, (Valle), a los 03 días del mes de agosto de 2015.

Atentamente ,

CASTILLA COSECHA
NIT 900.495.079 - 1

GUILLERMO ACOSTA IZQUIERDO
JEFE DE PERSONAL

Scanned with CamScanner

SUMOTO S.A.
NIT. 800.235.505-9

CERTIFICACION

Con la presente certificamos que la Señorita NIVIA GOMEZ identificada con la cedula de ciudadanía numero 1.113.516.946 expedida en Candelaria (valle), realizó su pasantía en nuestra empresa en el periodo comprendido entre el 12 de mayo de 2012 al 19 de noviembre de 2012, en el departamento de Contabilidad desempeñando labores de digitación de registros contables, impresión de documentos contables y Manejo de Archivo.

Cumpliendo con una intensidad horaria de 300 horas.

Se firma en Palmira a los veintisiete (27) días del mes de Noviembre de 2012.

Atentamente,

SUMOTO S.A.
NIT 800.235.505-9

Audrey Stella Escobar
Jefe Dpto de Contabilidad

PALMIRA PRINCIPAL:
Calle 30 No. 33-80 Esquina
PBX: 275 0202 Tel.: 275 0200 - 275 5186
E-mail: sumoto@uniweb.net.co

SUMOTO CENTRO:
Carrera 28 Calle 28 Esq.
Tel.: 273 2475

EL CERRITO - VALLE :
Calle 8 No. 12-45
Tel.: 257 0225

PRADERA - VALLE:
Calle 8 No. 11- 03 Esq.
Tel.: 2672282

Scanned with CamScanner